EYÜPSULTAN
DEVLET HASTANESİ

FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON AYLIK ÇALIŞMA PLANI

Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Uzmanları (1) : Uz. Dr. Neriman RENÇBER,

AY / YIL ŞUBAT 2024		HASTANE POLİKLİNİK		ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	SERVİS+MÜDAHA 13:00-17:00	HASTANE ACİL VEKONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAYLI İZİN
		1	2	1	1			
1	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
2	Cuma	Uz Dr N.RENÇBER(08:00-12:00)					Uz Dr N.RENÇBER	
3	Cumartesi							
4	Pazar							
5	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
6	Salı	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
7	Çarşamba	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
8	Perşembe							N.R(Nİ)
9	Cuma							N.R
10	Cumartesi							
11	Pazar							
12	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER(08:00-12:00)					Uz Dr N.RENÇBER	
13	Salı	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
14	Çarşamba	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
15	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
16	Cuma							N.R
17	Cumartesi							
18	Pazar							
19	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
20	Salı	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
21	Çarşamba	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
22	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
23	Cuma	Uz Dr N.RENÇBER(08:00-12:00)					Uz Dr N.RENÇBER	
24	Cumartesi							
25	Pazar							
26	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
27	Salı	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
28	Çarşamba	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
29	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER	
1	Cuma	Uz Dr N.RENÇBER(08:00-12:00)					Uz Dr N.RENÇBER	
2	Cumartesi							

Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı..) görevli Doktor
Asıl: NERİMAN RENCBER , Uz. Dr. A. KILIÇ SÖNMEZYedek: Uz. Dr. A. KILIÇ SÖNMEZUz.Dr. NERİMAN RENCBER
Toplantı gerektiren kararlar için kurul toplantı zamanı Salı ve Perşembe Günleri saat 15.00 dir.

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.
→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiya Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır
→Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.
→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilenyemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasıdır.

Fiziksel Tıp Ve Rehabilitasyon Birim Sorumlusu
Adı Soyadı-imza

Başhekim
Adı Soyadı-İmza