



Mikrobiyoloji-Biyokimya-Patoloji Uzmanları (4): Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK, Uz. Dr. İsmail DAĞ, Uz. Dr. Nalan ÇİÇEK, Uz. Dr. Sibel YAMAN						
AY / YIL NİSAN/2024		BİYOKİMYA Merkez Laboratuvarı		MİKROBİYOLOJİ Merkez Laboratuvarı		İzİN
		Biyokimya Laboratuvarı Hormon Laboratuvarı İdrar Laboratuvarı Acil Laboratuvarı Alibeyköy Semt Polikliniği Laboratuvarı		Seroloji Kültür Hematoloji Parazitoloji Transfüzyon Merkezi		
		Patoloji		Mikroskopi / Makroskopi		
1	Pazartesi	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
2	Salı	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
3	Çarşamba		Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	Z.Ö
4	Perşembe		Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	Z.Ö
5	Cuma		Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	Z.Ö
6	Cumartesi					
7	Pazar					
8	Pazartesi					
9	Salı					
10	Çarşamba					
11	Perşembe					
12	Cuma					
13	Cumartesi					
14	Pazar					
15	Pazartesi	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
16	Salı	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
17	Çarşamba	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
18	Perşembe	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
19	Cuma	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
20	Cumartesi					
21	Pazar					
22	Pazartesi	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ		Uz. Dr. N. ÇİÇEK	SY
23	Salı					
24	Çarşamba	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
25	Perşembe	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
26	Cuma	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ	Uz. Dr. Sibel YAMAN	Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
27	Cumartesi					
28	Pazar					
29	Pazartesi	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ		Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
30	Salı	Uz. Dr. Zeynep ÖZBEK	Uz. Dr. İsmail DAĞ		Uz. Dr. N. ÇİÇEK	
→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğ yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.						
→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiya Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır						
→ Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.						
→ Laboratuvar hizmetleri 08.00-17.00 saatleri arası devam eder. Mesai içi 1 saat yemek ve dinlenme molası ilgili sorumlunun düzenlemesi ile kullanılır. Acil Laboratuvar hizmetleri 24 saat kesintisiz devam eder.						
Avrupa Kızılay Kan merkezinden gelen kanlar mesai içi mesai dışında teslim alınma yeri Acil Laboratuvardır.						
Laboratuvarlar Sorumlu Hekim						
Adı Soyadı-imza						
Başhekim						
Adı Soyadı-İmza						