



Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanları (6): Uz. Dr. Özge BULUT, Uz. Dr. Ayla BALCI, Uz. Dr. Oben Gözde ŞENKON, Uz. Dr. Hülya AYAS, Uz . Dr. Dilek GÜREL, Uz. Dr. Sema KÖSE										
MAYIS/2024		MERKEZ POLİKLİNİK			ALİBEYKÖY POLİKLİNİK		KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	4 MERKEZ	BAŞHEKİM ONAY İZİN	SAĞLIK KURULU
		1	2	3	1	2	1			
1	Çarşamba									Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı..) görevli Doktor Aslı:... Uz. Dr. Ayla BALCI, Yedek Uz. Dr. Özge BULUT Toplantı gerektiren kararlar için kurul toplantı zamanı Salı ve Perşembe Günleri saat 15.00 dir.
2	Perşembe		Uz. Dr. D. GÜREL		Uz. Dr. H. AYAS		Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. A. BALCI	Ö.B/OGŞ	
3	Cuma		Uz. Dr. D. GÜREL				Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. A. BALCI	Ö.B/OGŞ/HA(Nİ)	
4	Cumartesi									
5	Pazar									
6	Pazartesi	Uz. Dr. A. BALCI	Uz. Dr. Ö. BULUT		Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. O. G. ŞENKON		
7	Salı	Uz. Dr. A. BALCI	Uz. Dr. Ö. BULUT		Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. O. G. ŞENKON		
8	Çarşamba	Uz. Dr. A. BALCI	Uz. Dr. Ö. BULUT		Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. O. G. ŞENKON		
9	Perşembe		Uz. Dr. S. KÖSE		Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL		Uz. Dr. O. G. ŞENKON	AB/Ö.B(Nİ)	
10	Cuma		Uz. Dr. S. KÖSE		Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL		Uz. Dr. O. G. ŞENKON	AB/ÖB	
11	Cumartesi									
12	Pazar									
13	Pazartesi	Uz. Dr. A. BALCI		Uz. Dr. O. G. ŞENKON	Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. Ö. BULUT		
14	Salı			Uz. Dr. O. G. ŞENKON	Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. Ö. BULUT	AB(Nİ)	
15	Çarşamba	Uz. Dr. A. BALCI		Uz. Dr. O. G. ŞENKON	Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. Ö. BULUT		
16	Perşembe	Uz. Dr. A. BALCI			Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. O. G. ŞENKON	ÖB(GG)	
17	Cuma	Uz. Dr. A. BALCI		Uz. Dr. O. G. ŞENKON	Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. Ö. BULUT		
18	Cumartesi									
19	Pazar									
20	Pazartesi		Uz. Dr. Ö. BULUT	Uz. Dr. O. G. ŞENKON			Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. A. BALCI	HA(Nİ)/D.G	
21	Salı		Uz. Dr. Ö. BULUT	Uz. Dr. O. G. ŞENKON				Uz. Dr. A. BALCI	HA/D.G/SK(Nİ)	
22	Çarşamba		Uz. Dr. Ö. BULUT	Uz. Dr. O. G. ŞENKON			Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. A. BALCI	HA/D.G	
23	Perşembe							Uz. Dr. S. KÖSE	HA/D.G/ÖB/OGŞ/AB(Nİ)	
24	Cuma	Uz. Dr. A. BALCI						Uz. Dr. S. KÖSE	HA/D.G/ÖB/OGŞ	
25	Cumartesi									
26	Pazar									
27	Pazartesi	Uz. Dr. A. BALCI	Uz. Dr. Ö. BULUT		Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL		Uz. Dr. O. G. ŞENKON	SK(Nİ)	
28	Salı	Uz. Dr. A. BALCI	Uz. Dr. Ö. BULUT		Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. O. G. ŞENKON		
29	Çarşamba	Uz. Dr. A. BALCI	Uz. Dr. Ö. BULUT		Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. O. G. ŞENKON		
30	Perşembe	Uz. Dr. A. BALCI		Uz. Dr. O. G. ŞENKON	Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. Ö. BULUT		
31	Cuma	Uz. Dr. A. BALCI		Uz. Dr. O. G. ŞENKON	Uz. Dr. H. AYAS	Uz. Dr. D. GÜREL	Uz. Dr. S. KÖSE	Uz. Dr. Ö. BULUT		
→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayınlanır. →Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiya Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır →Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir. →Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilenemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.										
Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Sorumlusu Adı Soyadı-imza						Başhekim Adı Soyadı-İmza				

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "EYüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğ yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.
→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmisse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır
→Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.
→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.

Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Sorumlusu
Adı Soyadı-imza

Başhekim
Adı Soyadı-İmza