



Göğüs Cerrahisi Uzmanları (2): Op. Dr. İrfan SANCAKLI, Op. Dr. Birgül YILMAZ AVCI										
AY/YIL NİSAN / 2024		HASTANE POLİKLİNİK			ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	KEERBUGAZ POLİKLİNİK	AMELİYAT	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	İZİN	SAĞLIK KURULU
		1	2							
1	Pazartesi		Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. B. Y. AVCI	İ.S	Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı...) görevli Doktor Aslı: Op. Dr. İrfan SANCAKLI Yedek: Op. Dr. Birgül YILMAZ AVCI Toplantı gerektiren kararlar için kurul toplantı zamanı Salı ve Perşembe Günleri saat 15.00 dir.
2	Salı	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. İ. SANCAKLI		
3	Çarşamba	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. İ. SANCAKLI		
4	Perşembe	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. İ. SANCAKLI		
5	Cuma	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. İ. SANCAKLI		
6	Cumartesi									
7	Pazar									
8	Pazartesi									
9	Salı									
10	Çarşamba									
11	Perşembe									
12	Cuma									
13	Cumartesi									
14	Pazar									
15	Pazartesi	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. B. Y. AVCI		
16	Salı	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. B. Y. AVCI		
17	Çarşamba	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. B. Y. AVCI		
18	Perşembe	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. B. Y. AVCI		
19	Cuma	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. B. Y. AVCI		
20	Cumartesi									
21	Pazar									
22	Pazartesi	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. İ. SANCAKLI		
23	Salı									
24	Çarşamba	Op. Dr. İ. SANCAKLI						Op. Dr. İ. SANCAKLI	BYA	
25	Perşembe	Op. Dr. İ. SANCAKLI						Op. Dr. İ. SANCAKLI	BYA	
26	Cuma	Op. Dr. İ. SANCAKLI						Op. Dr. İ. SANCAKLI	BYA	
27	Cumartesi									
28	Pazar									
29	Pazartesi	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. B. Y. AVCI		
30	Salı	Op. Dr. İ. SANCAKLI	Op. Dr. B. Y. AVCI					Op. Dr. B. Y. AVCI		
→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayımlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır. →Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır → Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir. →Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.										
Göğüs Cerrahisi Sorumlusu					Başhekim					
Adı Soyadı-İmza					Adı Soyadı-İmza					