



KULAK-BURUN-BOĞAZ AYLIK ÇALIŞMA PLANI



KBB Uzmanları (1):, Op.Dr.Ersin ŞENGÜL											
AY / YIL NİSAN/ 2024		HASTANE POLİKLİNİK			ALİBEYKÖY POLİKLİNİK		KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	AMELİYAT	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAY İZİN	SAĞLIK KURULU
		1K	2	3	1	2	1				
1	Pazartesi							OP.Dr.E.Ş			Sağlık Kurulu İşlemleri (muayene, kuruluşu, toplantı...) görevli Doktor Asıl: , Op.Dr.E.ŞENGÜL , , Yedek: , Op.Dr.E.ŞENGÜL , , Toplantı gerektiren kararlar için kurulu toplantı zamanı Salı ve Perşembe günleri saat 15.00'dir.
2	Salı	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
3	Çarşamba	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
4	Perşembe	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
5	Cuma									E.Ş	
6	Cumartesi										
7	Pazar										
8	Pazartesi										
9	Salı										
10	Çarşamba										
11	Perşembe										
12	Cuma										
13	Cumartesi										
14	Pazar										
15	Pazartesi							OP.Dr.E.Ş			
16	Salı	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
17	Çarşamba	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
18	Perşembe	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
19	Cuma	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
20	Cumartesi										
21	Pazar										
22	Pazartesi							OP.Dr.E.Ş			
23	Salı										
24	Çarşamba	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
25	Perşembe	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
26	Cuma	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
27	Cumartesi										
28	Pazar										
29	Pazartesi							OP.Dr.E.Ş			
30	Salı	Op. Dr.E, ŞENGÜL							Op. Dr.E, ŞENGÜL		
31	Çarşamba	Op. Dr.E, ŞENGÜL									
→ Aylık Çalışma Planları ilgilili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgilili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterinetsin edilmelidir. Çalışma planları internete ilgilili yetkililere yayınlanır. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır. → Belgelendirilmiş işyeri gereklilikleri- istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendikası üyeliği, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleştirilen ay içinde işi kilitlenmesi) ilgilili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planları ve Personel Servisi ile izlenmelidir. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleştirilmesinin ihmal edilmesi Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır. → Öngörülen mesai saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgilili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile öngörülen mesai saatleri 12.00-13.00 arasıdır. → Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgilili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile öngörülen mesai saatleri 12.00-13.00 arasıdır.											
Kulak-Burun-Boğaz Birim Sorumlusu						Başhekim					
Adı Soyadı-İmza						Adı Soyadı-İmza					