



AY / YIL OCAK /2022		HASTANE POLİKLİNİK		ALİYA İZZETBEGOVİÇ POLİKLİNİK		ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	Bronskopi	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAY İZİN	SAĞLIK KURULU
		1	COVID 19 SERVİS Mesai İçi	1	Aşıla Genel Sorumlu Uz. Dr. REMZİYE EL Aşı Poliklinik Sorumlusu	1				
1	Cumartesi									Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı..) görevli Doktor Aslı:..... Yedek:..... Toplantı gerektiren kararlar için kurul toplantı zamanı Salı ve Perşembe Günleri saat 15.00 dir.
2	Pazar									
3	Pazartesi	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
4	Salı			Uz. Dr. R. EL					N.S.Ş ( Nİ)	
5	Çarşamba	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
6	Perşembe	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
7	Cuma	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
8	Cumartesi									
9	Pazar									
10	Pazartesi	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
11	Salı	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
12	Çarşamba	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
13	Perşembe	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
14	Cuma	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
15	Cumartesi									
16	Pazar									
17	Pazartesi		Uz.Dr.N.S.ŞEN	Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
18	Salı		Uz.Dr.N.S.ŞEN	Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
19	Çarşamba		Uz.Dr.N.S.ŞEN	Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
20	Perşembe		Uz.Dr.N.S.ŞEN	Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
21	Cuma		Uz.Dr.N.S.ŞEN	Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
22	Cumartesi									
23	Pazar									
24	Pazartesi	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
25	Salı	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
26	Çarşamba	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
27	Perşembe	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
28	Cuma	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		
29	Cumartesi									
30	Pazar									
31	Pazartesi	Uz.Dr.N.S.ŞEN		Uz. Dr. R. EL				Uz.Dr.N.S.ŞEN		

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.

→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır

→ Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.

→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasında.

**SİGARA POLİKLİNİĞİ, Uz. Dr. Nurettin Savaş ŞEN cuma günleri öğleden sonra, Eyüp Merkez Polikliniğinde yapmaktadır.**

**Göğüs Hastalıkları Sorumlusu**  
Adı Soyadı-İmza

**Başhekim**  
Adı Soyadı-İmza