



AY / YIL		HASTANE POLİKLİNİK		ALİYA İZZET BEGOVİÇ POLİKLİNİK	KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	Ameliyat	ACİL VE KONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAY İZİN
KASIM 2022		1	2	1	1	1			
1	Salı	Op.Dr.F. KOCAMAZ						Op.Dr.F. KOCAMAZ	
2	Çarşamba						Op.Dr. F.K		
3	Perşembe	Op.Dr.F. KOCAMAZ						Op.Dr.F. KOCAMAZ	
4	Cuma	OP.Dr.F. KOCAMAZ						OP.Dr.F. KOCAMAZ	
5	Cumartesi								
6	Pazar								
7	Pazartesi	OP.Dr.F. KOCAMAZ						OP.Dr.F. KOCAMAZ	
8	Salı	Op.Dr.F. KOCAMAZ						Op.Dr.F. KOCAMAZ	
9	Çarşamba						Op.Dr. F.K		
10	Perşembe	Op.Dr.F. KOCAMAZ						Op.Dr.F. KOCAMAZ	
11	Cuma	OP.Dr.F. KOCAMAZ						OP.Dr.F. KOCAMAZ	
12	Cumartesi								
13	Pazar								
14	Pazartesi	OP.Dr.F. KOCAMAZ						OP.Dr.F. KOCAMAZ	
15	Salı	Op.Dr.F. KOCAMAZ						Op.Dr.F. KOCAMAZ	
16	Çarşamba						Op.Dr. F.K		
17	Perşembe	Op.Dr.F. KOCAMAZ						Op.Dr.F. KOCAMAZ	
18	Cuma	OP.Dr.F. KOCAMAZ						OP.Dr.F. KOCAMAZ	
19	Cumartesi								
20	Pazar								
21	Pazartesi	OP.Dr.F. KOCAMAZ						OP.Dr.F. KOCAMAZ	
22	Salı	Op.Dr.F. KOCAMAZ						Op.Dr.F. KOCAMAZ	
23	Çarşamba						Op.Dr. F.K		
24	Perşembe	Op.Dr.F. KOCAMAZ						Op.Dr.F. KOCAMAZ	
25	Cuma	OP.Dr.F. KOCAMAZ						OP.Dr.F. KOCAMAZ	
26	Cumartesi								
27	Pazar								
28	Pazartesi	OP.Dr.F. KOCAMAZ						OP.Dr.F. KOCAMAZ	
29	Salı	Op.Dr.F. KOCAMAZ						Op.Dr.F. KOCAMAZ	
30	Çarşamba						Op.Dr. F.K		

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de yayımlanır.
→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmemiş) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır
→ Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.
→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.

Kalp Ve Damar Cerrahisi Sorumlusu
Adı Soyadı-İmza

Başhekim
Adı Soyadı-İmza