



KULAK-BURUN-BOĞAZ AYLIK ÇALIŞMA PLANI



KBB Uzmanları (1): Op.Dr.Ersin ŞENGÜL,		HASTANE POLİKLİNİK			ALİYA İZZETBEGOVİÇPOLİKLİNİK		KEMERBURG AZ POLİKLİNİ	ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	AMELİYAT	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAY İZİN	SAĞLIK KURULU
AY / YIL		1K	2	3	1	2	1	1				
KASIM 2022												
1	Salı	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL										
2	Çarşamba	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL										
3	Perşembe	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL										
4	Cuma	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL										
5	Cumartesi											
6	Pazar											
7	Pazartesi								Op.Dr.E.Ş			
8	Salı	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin ŞENGÜL		
9	Çarşamba										E.Ş	
10	Perşembe	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin ŞENGÜL		
11	Cuma	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin		
12	Cumartesi											
13	Pazar											
14	Pazartesi								Op.Dr.E.Ş			
15	Salı	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin ŞENGÜL		
16	Çarşamba	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin ŞENGÜL		
17	Perşembe										E.Ş	
18	Cuma	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin ŞENGÜL		
19	Cumartesi											
20	Pazar											
21	Pazartesi								Op.Dr.E.Ş			
22	Salı	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin ŞENGÜL		
23	Çarşamba	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin ŞENGÜL		
24	Perşembe	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin ŞENGÜL		
25	Cuma	Op.Dr.Ersin ŞENGÜL								Op.Dr.Ersin ŞENGÜL		
26	Cumartesi											
27	Pazar										E.Ş	
28	Pazartesi										E.Ş	
29	Salı										E.Ş	
30	Çarşamba										E.Ş	

Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurultu yelığı, toplantı...), görevli Doktor
Asıl: Op.Dr.E.ŞENGÜL
Yedek: Op.Dr.E.ŞENGÜL
Toplantı gerekiren kararların kurultu toplantı zamanı Salı ve Perşembe günleri saat 15.00'dir.

→ Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluların vesikreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgilili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterinatesi medir. Çalışma planları intranette ilgililerle tebliğlenir. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.
→ Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendikavesütizini, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleştirilen ay içi işiği talepleri) ilgilili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından aylık çalışma planları navesi personel servisi mza foyleri ne yansıtılır. Fazlamesai (belirtilmiş) öngörülen fazlamesai olup ay sonu gerçekleştirilen mesai hesaplama Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır.
→ Öngörülen ve acil durumlarda isimler de vesaatlerde düzenlemeleri yapılabilir.
→ Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arasında olup, ilgilisorumunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenmemesi 12.00-13.00 arasındır.

Kulak-Burun-Boğaz Birim Sorumlusu
Adı Soyadı-İmza

Başhekim
Adı Soyadı-İmza