

Nöroloji Uzmanları (1): Uz.Dr. Ece AYDIN		HASTANE POLİKLİNİK			ALİYAİZZETBEGOVIÇ POLİKLİNİK	ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAY İZİN	SAĞLIK KURULU
AY / YIL		1	2	EMG	1	1			
ocak/ 2022		Beyin Ölümü Tespit Komisyonu üyesi							
1	Cumartesi								
2	Pazar								
3	Pazartesi	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
4	Salı	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
5	Çarşamba	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
6	Perşembe	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
7	Cuma			Uz.Dr. Ece AYDIN			Uz.Dr. Ece AYDIN		
8	Cumartesi								
9	Pazar								
10	Pazartesi							E.A	
11	Salı							E.A	
12	Çarşamba							E.A	
13	Perşembe							E.A	
14	Cuma							E.A	
15	Cumartesi								
16	Pazar								
17	Pazartesi	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
18	Salı	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
19	Çarşamba	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
20	Perşembe	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
21	Cuma			Uz.Dr. Ece AYDIN			Uz.Dr. Ece AYDIN		
22	Cumartesi								
23	Pazar								
24	Pazartesi	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
25	Salı	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
26	Çarşamba	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
27	Perşembe	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		
28	Cuma			Uz.Dr. Ece AYDIN			Uz.Dr. Ece AYDIN		
29	Cumartesi								
30	Pazar								
31	Pazartesi	Uz.Dr. Ece AYDIN					Uz.Dr. Ece AYDIN		

Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı..) görevli Doktor
Asıl U Uz. Dr. ECE AYDIN gerektiren Yedek: gerektiren kararlar için kurul toplantı zamani Salı ve Perşembe Günleri saat 15,00 dir.

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.
→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiya Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır
→Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.
→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.

Nöroloji Sorumlusu
Adı Soyadı-İmza

Başhekim
Adı Soyadı-İmza