



Dermatoloji Hastalıkları Uzmanları (2): Uz.Dr.Emine ERİŞMEN, Uz. Dr.Şevkiye AYDOĞDU									
AY / YIL OCAK/ 2022	MERKEZ POLİKLİNİK		ALİYA İZZETBEGOVIÇ POLİKLİNİK		KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	İZİN	SAĞLIK KURULU
	1	2	1	2	1	1			
1	Cumartesi								
2	Pazar								
3	Pazartesi	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
4	Salı	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
5	Çarşamba	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
6	Perşembe	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
7	Cuma	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU (08:00-12:00)					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
8	Cumartesi							E.E(Dİ)	
9	Pazar							E.E(Dİ)	
10	Pazartesi	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
11	Salı	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
12	Çarşamba	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
13	Perşembe	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
14	Cuma	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU (08:00-12:00)					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
15	Cumartesi							E.E(Dİ)	
16	Pazar							E.E(Dİ)	
17	Pazartesi	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
18	Salı	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
19	Çarşamba	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
20	Perşembe	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
21	Cuma	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU (08:00-12:00)					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
22	Cumartesi							E.E(Dİ)	
23	Pazar							E.E(Dİ)	
24	Pazartesi	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
25	Salı	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
26	Çarşamba	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
27	Perşembe	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
28	Cuma	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU (08:00-12:00)					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	
29	Cumartesi							E.E(Dİ)	
30	Pazar							E.E(Dİ)	
31	Pazartesi	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU					Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU	E.E(Dİ)	

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlenir. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.

→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yanıtılır. Fazla mesai (belirtilmiş) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır

→Öngörülemeden ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.

→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındadır.

**Dermatoloji/Cildiye Sorumlusu**  
Adı Soyadı-İmza

**Başhekim**  
Adı Soyadı-İmza