



Dermatoloji Hastalıkları Uzmanları (1):, Uz. Dr.Şevkiye AYDOĞDU

AY / YI KASIM / 2022	MERKEZ POLİKLİNİK		ALİYA İZZETBEGOVİÇ POLİKLİNİK		KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	İZİN	SAĞLIK KURULU
	1	2	1	2	1	1			
1	Salı	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
2	Çarşamba	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
3	Perşembe	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU (08:00-12:00)					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
4	Cuma							Ş.A	
5	Cumartesi								
6	Pazar								
7	Pazartesi	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
8	Salı	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
9	Çarşamba	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
10	Perşembe	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU (08:00-12:00)					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
11	Cuma	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
12	Cumartesi								
13	Pazar								
14	Pazartesi	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
15	Salı	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
16	Çarşamba	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
17	Perşembe	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU (08:00-12:00)					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
18	Cuma	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
19	Cumartesi								
20	Pazar								
21	Pazartesi	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
22	Salı	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
23	Çarşamba	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
24	Perşembe	Uz.Dr.Ş.AYDOĞDU (08:00-12:00)					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
25	Cuma	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
26	Cumartesi								
27	Pazar								
28	Pazartesi	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
29	Salı	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		
30	Çarşamba	Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU					Uz. Dr. Ş. AYDOĞDU		

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.

→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmemiş) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır

→Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.

→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.

Dermatoloji/Cildiye Sorumlusu
Adı Soyadı-İmza

Başhekim
Adı Soyadı-İmza