

Beyin ve Sinir Cerrahisi Uzmanları (1) : OP. Dr.Emir DARCAN									
AY / YIL OCAK/ 2022	MERKEZ POLİKLİNİK		ALİYAİZZET BEGOVIÇPOLİKLİNİK	KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	AMELİYAT Müdahale Odası	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAY İZİN	SAĞLIK KURULU
	1	2	1	1	1				
1	Cumartesi								Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyesi, toplantı..) görevli Doktor Asli:..... Yedek:..... Toplantı gerektiren kararlar için kurul toplantı zamanı Salı ve Perşembe Günleri saat 15.00 dir.
2	Pazar								
3	Pazartesi	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
4	Salı	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
5	Çarşamba	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
6	Perşembe	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
7	Cuma					Op.Dr.E.D			
8	Cumartesi								
9	Pazar								
10	Pazartesi	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
11	Salı	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
12	Çarşamba	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
13	Perşembe	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
14	Cuma					Op.Dr.E.D			
15	Cumartesi								
16	Pazar								
17	Pazartesi	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
18	Salı	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
19	Çarşamba	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
20	Perşembe	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
21	Cuma					Op.Dr.E.D			
22	Cumartesi								
23	Pazar								
24	Pazartesi	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
25	Salı	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
26	Çarşamba	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
27	Perşembe	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		
28	Cuma					Op.Dr.E.D			
29	Cumartesi								
30	Pazar								
31	Pazartesi	Op.Dr. E. DARCAN					Op.Dr. E. DARCAN		

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.

→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmisse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır

→Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.

→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasıdır.

**Beyin Ve Sinir Cerrahisi Sorumlusu**  
Adı Soyadı-İmza

**Başhekim**  
Adı Soyadı-İmza