

Beyin ve Sinir Cerrahisi Uzmanları (1) : OP. Dr.Emir DARCAN									
AY / YIL KASIM 2022	MERKEZ POLİKLİNİK		ALİYAİZZET BEGOVİÇPOLİKLİ NİK	KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	AMELİYAT Müdahale Odası	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAY İZİN	SAĞLIK KURULU
	1 Beyin Ölümü Tespit Komisyonu üyesi	2	1	1	1				
1	Salı	Op.Dr. E. DARCAN							
2	Çarşamba	Op.Dr. E. DARCAN							
3	Perşembe	Op.Dr. E. DARCAN							
4	Cuma					Op.Dr.E. D			
5	Cumartesi								
6	Pazar								
7	Pazartesi	Op.Dr. E. DARCAN							
8	Salı	Op.Dr. E. DARCAN							
9	Çarşamba	Op.Dr. E. DARCAN							
10	Perşembe	Op.Dr. E. DARCAN							
11	Cuma					Op.Dr.E. D			
12	Cumartesi								
13	Pazar								
14	Pazartesi							E.D	
15	Salı	Op.Dr. E. DARCAN							
16	Çarşamba	Op.Dr. E. DARCAN							
17	Perşembe							E.D	
18	Cuma					Op.Dr.E. D			
19	Cumartesi								
20	Pazar								
21	Pazartesi	Op.Dr. E. DARCAN							
22	Salı							E. D(Nİ)	
23	Çarşamba	Op.Dr. E. DARCAN							
24	Perşembe	Op.Dr. E. DARCAN							
25	Cuma					Op.Dr.E. D			
26	Cumartesi								
27	Pazar								
28	Pazartesi	Op.Dr. E. DARCAN							
29	Salı	Op.Dr. E. DARCAN							
30	Çarşamba							E. D(Nİ)	

Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı..) görevli Doktor
Aslı: OP. Dr.Emir DARCAN Yedek:.....
Toplantı gerektiren kararlar için kurul toplantı zamanı Salı ve Perşembe günleri saat 15.00 dir.

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.
→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiya Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır
→Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.
→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.

Beyin Ve Sinir Cerrahisi Sorumlusu
Adı Soyadı-İmza

Başhekim
Adı Soyadı-İmza