

Aile Sağlığı Uzmanları (4) : Uz. Dr. Uz. Şeyma OMAV, Uz. Dr. Ali EĞREN, Uz. Dr. Hatice DİREK, Uz. Dr. Esra AKSOY ODUNCU

EKİM /2021	HASTANE POLİKLİNİK			ALİYA İZZET BEGOVİÇ POLİKLİNİK		ALİBEYKÖY POLİKLİNİK			HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAY İZİN	SAĞLIK KURULU
	1	2	3	1	2	1	2	3	Sarı/Kırmızı Dahili Branş Hastalar Sarı/Kırmızı Adli Vakalar Acil sevkler		
1	Cuma					Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. H DİREK		H.D	
2	Cumartesi										
3	Pazar										
4	Pazartesi					Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. H DİREK			
5	Salı					Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. H DİREK			
6	Çarşamba				Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
7	Perşembe				Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
8	Cuma				Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
9	Cumartesi										
10	Pazar										
11	Pazartesi				Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
12	Salı				Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
13	Çarşamba				Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
14	Perşembe				Uz. Dr. A. EĞREN	Uz. Dr. Ş. OMAV	Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
15	Cuma						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
16	Cumartesi										
17	Pazar										
18	Pazartesi						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
19	Salı						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
20	Çarşamba						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
21	Perşembe						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
22	Cuma						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
23	Cumartesi										
24	Pazar										
25	Pazartesi						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
26	Salı						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
27	Çarşamba						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
28	Perşembe						Uz. Dr. E. A. ODUNCU	Uz. Dr. H DİREK			
29	Cuma										
30	Cumartesi										
31	Pazar										

→ Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMŞ, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.

→ Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri), Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMŞ, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır

→ Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.

→ Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.

Başhekim
Adı Soyadı-İmza