



Beyaz Kod İş Akış Şeması

Olay (Şiddet-Saldırı-Taciz, mobing..)

Başvuru
Beyaz Kod Çağrısı 1111

Başvuru
www.beyazkod.saglik.gov.tr
Üye olunması
(TC Kimlik no cilt no sıra no aile sıra no)
E posta adresi
Cep ve kurum telefon numarası

Başvuru
113 Çağrı merkezi
TC Kimlik no
E posta adresi
Cep ve kurum telefon numarası

Başvuru
Çalışan Güvenliği Birimi (ÇGB)
TC Kimlik no
E posta adresi
Cep ve kurum telefon numarası

Başvuru,
Diğer (Bilgilendirme, bilgilendirme..)

Müdahale

Beyaz Kod Müdahale Ekibi

- 1-Mağdurun güvenliği sağlanır
- 2-Gerekliyse Sağlık Müdahalesi yapılır, adli rapor hazırlanır.
- 3—Gerekliyse hastane polisine haber verilerek işlem başlatması (Cumhuriyet Savcısının bilgilendirilmesi) istenir. Cumhuriyet Savcısının talimatı doğrultusunda işlem yapılır.
- Mağdurun talebi halinde ifade görev yapılan yerde alınır.
- 4-Beyaz Kod Olay Bildirim Formu
- 5-Olay Tutanağı (Şiddet Saldırı Tutanak Formu) hazırlanır.
- 6-Gerekliyse yönetici bilgilendirilir, Birlik Merkezine «Bilgi Notu» gönderilir. (calisan.haklari@beyoglubirlik.gov.tr) Adli Koruma ihtiyacı

Çalışan Güvenliği Birimi (ÇGB)

Mağdurla iletişim kurar, süreç hk "Beyaz Kod Ön Bilgilendirme Formu" ile bilgi verir.

Bilgi ve belgelerin temini

Olay Tutanağı (Olay Tutanağı Formu/Şiddet Saldırı Tutanak Formu)
Hukuki yardım talep formu
İnbar dilekçesi
Onam formu
Diğer kanıtlar (kamera kayıtları, çalışma planı, imza föyü, başka tutanaklar vb...)
Beyaz Kod sistemine kaydedilir, asılları İl Beyaz Kod koordinatörlüğüne intikal ettirilir.

İl Beyaz Kod Koordinatörü

Başvuru beyaz kod kapsamında ise bilgi ve belgeler adli mercilere intikal ettirilerek adli süreç başlatılır
Başvuru beyaz kod kapsamında değil ise gerekli bilgilendirme yapılır, bilgilendirme tarihinden itibaren 7 gün içerisinde itiraz edilebilir.

Adli süreç

Bu süreçte adli mercilerce mağdura yapılacak tüm tebligatlar hususunda en kısa sürede il koordinatörlüğü haberdardir.
Yapılacak duruşmalarda bulunulması gerekir. Bu süreçte özel avukattan da hukuki yardım alınabilir. Tüm bu süreç boyunca, sürecin her aşamasından, mağdurun mail adresine bilgilendirme mailleri gönderilir.

Aylık bildirimler

"Çalışan Hakları ve Güvenliği Aylık Takip Formu" hazırlanarak Genel Sekreterlik Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine ayın ilk haftası gönderilir (calisan.haklari@beyoglubirlik.gov.tr) ve yazı ile Hizmet alımı çalışanları ve hukuki yardım talep etmeyen Sağlık Bakanlığı personeli bilgileri İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmek üzere Birlik genel Sekreterliğine gönderilir



emeğe
saygı

ŞİDDETE SIFIR TOLERANS

Hastanemizde;
hekim ve diğer sağlık çalışanlarına yönelik,
yaralama, hakaret, tehdit ve cebir
suçu kapsamına girebilecek

(sözlü tehdit, sataşma, cebir, küfür, hakaret, yüksek ses, tehdit edici vücut hareketi, saygısızlık, kapı çarpmak, tükürmek, yumruklama, tokatlama, vurma, tekmeleme, itme-çekme, darp, dayak, yaralama, cinsel taciz vb.)

her türlü şiddet ve saldırıda bulunanlar hakkında
Cumhuriyet Başsavcılığı'na
suç duyurusunda bulunmaktadır.

Sayın hasta ve hasta yakınları;
Şiddete/saldırıya uğrayan sağlık personelinin hizmet vermekten çekilme hakkı nedeniyle hizmet alma sürecinizin aksayabilir.

Eyüp Devlet Hastanesi

Başhekimlik

Güvenlik İzleme Merkezi

Hastane Polisi

