



Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Uzmanları (1) : Uz. Dr. Neriman RENÇBER

AY / YIL NİSAN / 2024		HASTANE POLİKLİNİK		ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	SERVİS+MÜDAHA 13:00-17:00	HASTANE ACİL VEKONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAYLI İZİN	Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı..) görevli Doktor Aslı: NERİMAN RENÇBER , Yedek: Uz.Dr. NERİMAN RENÇBER Toplantı gerekten kararlar için kurul toplantı zamanı Salı ve Perşembe Günleri saat 15.00 dir.
		1	2	1	1				
1	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
2	Salı	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
3	Çarşamba	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
4	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
5	Cuma	Uz Dr N.RENÇBER(08:00-12:00)				Uz Dr N.RENÇBER	Uz Dr N.RENÇBER		
6	Cumartesi								
7	Pazar								
8	Pazartesi								
9	Salı								
10	Çarşamba								
11	Perşembe								
12	Cuma								
13	Cumartesi								
14	Pazar								
15	Pazartesi							N.R	
16	Salı	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
17	Çarşamba	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
18	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
19	Cuma	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
20	Cumartesi								
21	Pazar								
22	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER(08:00-12:00)				Uz Dr N.RENÇBER	Uz Dr N.RENÇBER		
23	Salı								
24	Çarşamba	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
25	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
26	Cuma						Uz Dr N.RENÇBER	N.R(K)	
27	Cumartesi								
28	Pazar								
29	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		
30	Salı	Uz Dr N.RENÇBER					Uz Dr N.RENÇBER		

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.

→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiya Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır

→Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.

→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.

Fiziksel Tıp Ve Rehabilitasyon Birim Sorumlusu
Adı Soyadı-İmza

Başhekim
Adı Soyadı-İmza