



Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Uzmanları (1) : Uz. Dr. Neriman RENÇBER

AY / YIL MAYIS / 2024	HASTANE POLİKLİNİK		ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	SERVİS+MÜDAHA 13:00-17:00	HASTANE ACİL VEKONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAYLI İZİN	Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı..) görevli Doktor Asıl: NERİMAN RENÇBER ,Yedek: Uz.Dr. NERİMAN RENÇBER Toplantı gerektiren kararlar için kurul toplantı zamanı. Salı ve Perşembe Günleri saat 15.00 dir.
	1	2	1	1				
1	Çarşamba							
2	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı..) görevli Doktor Asıl: NERİMAN RENÇBER ,Yedek: Uz.Dr. NERİMAN RENÇBER Toplantı gerektiren kararlar için kurul toplantı zamanı. Salı ve Perşembe Günleri saat 15.00 dir.
3	Cuma	Uz Dr N.RENÇBER(08:00-12:00)			Uz Dr N.RENÇBER(13:00-17:00)	Uz Dr N.RENÇBER		
4	Cumartesi							
5	Pazar							
6	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
7	Salı	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
8	Çarşamba						N.R(Nİ)	
9	Perşembe						N.R	
10	Cuma						N.R	
11	Cumartesi							
12	Pazar							
13	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
14	Salı	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
15	Çarşamba						N.R(Nİ)	
16	Perşembe						N.R	
17	Cuma						N.R	
18	Cumartesi							
19	Pazar							
20	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
21	Salı	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
22	Çarşamba	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
23	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
24	Cuma	Uz Dr N.RENÇBER(08:00-12:00)			Uz Dr N.RENÇBER(13:00-17:00)	Uz Dr N.RENÇBER		
25	Cumartesi							
26	Pazar							
27	Pazartesi	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
28	Salı	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
29	Çarşamba	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
30	Perşembe	Uz Dr N.RENÇBER				Uz Dr N.RENÇBER		
31	Cuma	Uz Dr N.RENÇBER(08:00-12:00)			Uz Dr N.RENÇBER(13:00-17:00)	Uz Dr N.RENÇBER		

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğlen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.

→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiyası Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yanıtılır. Fazla mesai (belirlenmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır

→Öngörülemez ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.

→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilen yemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasındır.

Fiziksel Tıp Ve Rehabilitasyon Birim Sorumlusu
Adı Soyadı-İmza

Başhekim
Adı Soyadı-İmza