EYÜPSULTAN
DEVLET HASTANESİ

KARDİYOLOJİ AYLIK ÇALIŞMA PLANI

Kardiyoloji Uzmanları (2): Uz.Dr. Mehmet Şükrü EFEM, Uz. Dr. Fatih KIZKAPAN

AY/YIL NİSAN/2024		HASTANE POLİKLİNİK		ALİBEYKÖY POLİKLİNİK	KEMERBURGAZ POLİKLİNİK	HASTANE ACİL VE KONSÜLTASYON	BAŞHEKİM ONAY İZİN	SAĞLIK KURULU
		1	2	1	1			
1	Pazartesi		Uz. Dr. M. Ş. EFEM			Uz. Dr. M. Ş. EFEM		Sağlık kurulu işlemleri (muayene, kurul üyeliği, toplantı..) görevli Doktor Asıl: Mehmet Şükrü EFEM, Fatih KIZKAPAN Toplantı gerektiren kararlar için kurul toplantı zamanı Salı ve Perşembe Günleri saat 15.00 dir.
2	Salı	Uz. Dr. F. KIZKAPAN	Uz. Dr. M. Ş. EFEM			Uz. Dr. F. KIZKAPAN		
3	Çarşamba	Uz. Dr. F. KIZKAPAN	Uz. Dr. M. Ş. EFEM			Uz. Dr. F. KIZKAPAN		
4	Perşembe	Uz. Dr. F. KIZKAPAN	Uz. Dr. M. Ş. EFEM			Uz. Dr. F. KIZKAPAN		
5	Cuma	Uz. Dr. F. KIZKAPAN	Uz. Dr. M. Ş. EFEM			Uz. Dr. F. KIZKAPAN		
6	Cumartesi							
7	Pazar							
8	Pazartesi							
9	Salı							
10	Çarşamba							
11	Perşembe							
12	Cuma							
13	Cumartesi							
14	Pazar							
15	Pazartesi	Uz. Dr. M. Ş. EFEM	Uz. Dr. F. KIZKAPAN			Uz. Dr. M. Ş. EFEM		
16	Salı	Uz. Dr. M. Ş. EFEM	Uz. Dr. F. KIZKAPAN			Uz. Dr. M. Ş. EFEM		
17	Çarşamba	Uz. Dr. M. Ş. EFEM	Uz. Dr. F. KIZKAPAN			Uz. Dr. M. Ş. EFEM		
18	Perşembe	Uz. Dr. M. Ş. EFEM	Uz. Dr. F. KIZKAPAN			Uz. Dr. M. Ş. EFEM		
19	Cuma	Uz. Dr. M. Ş. EFEM	Uz. Dr. F. KIZKAPAN			Uz. Dr. M. Ş. EFEM		
20	Cumartesi							
21	Pazar							
22	Pazartesi	Uz. Dr. F. KIZKAPAN	Uz. Dr. M. Ş. EFEM			Uz. Dr. F. KIZKAPAN		
23								
24	Çarşamba	Uz. Dr. F. KIZKAPAN	Uz. Dr. M. Ş. EFEM			Uz. Dr. F. KIZKAPAN		
25	Perşembe	Uz. Dr. F. KIZKAPAN	Uz. Dr. M. Ş. EFEM			Uz. Dr. F. KIZKAPAN		
26	Cuma	Uz. Dr. F. KIZKAPAN	Uz. Dr. M. Ş. EFEM			Uz. Dr. F. KIZKAPAN		
27	Cumartesi							
28	Pazar							
29	Pazartesi	Uz. Dr. M. Ş. EFEM	Uz. Dr. F. KIZKAPAN			Uz. Dr. M. Ş. EFEM		
30	Salı	Uz. Dr. M. Ş. EFEM	Uz. Dr. F. KIZKAPAN			Uz. Dr. M. Ş. EFEM		

→Aylık Çalışma Planları ilgili birim sorumluları ve sekreterleri tarafından "Eyüp Devlet Hastanesi Organizasyon ve Görev Dağılım Planı" ve "Çalışma Planları Hazırlama Talimatı" doğrultusunda hazırlanarak ay sonu ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterine teslim edilir. Çalışma planları intranette ilgililere tebliğen yayınlar. Doktor Çalışma Planları Web de de yayımlanır.

→Belgelendirilmiş yasal gerekçeler-istisnalar (Geçici görev, tayin, rapor, heyet raporu, yıllık, idari, görev, eğitim, mazeret, refakat, evlilik, doğum öncesi, doğum sonrası, ücretsiz izin, sendika ve süt izinleri, Nöbet Vardiya Değişim Formu ile gerçekleşen ay içi değişiklik talepleri) ilgili yönetici (Başhekim, İMH, SBHM) sekreterleri tarafından Aylık Çalışma Planlarına ve Personel Servisi İmza Föylerine yansıtılır. Fazla mesai (belirtilmişse) öngörülen fazla mesai olup ay sonu gerçekleşen mesai hesaplaması Personel/Gider Tahakkuk Servisi tarafından yapılır

→Öngörülemeyen ve acil durumlarda isimlerde ve saatlerde düzenlemeler yapılabilir.

→Çalışma saatleri 08.00-12.00, 13.00-17.00 arası olup, ilgili sorumlunun hizmet devamlılığı düzenlemesi ile önerilenyemek dinlenme molası 12.00-13.00 arasıdır

Kardiyoloji Sorumlusu
Adı Soyadı-imza

Başhekim
Adı Soyadı-imza